

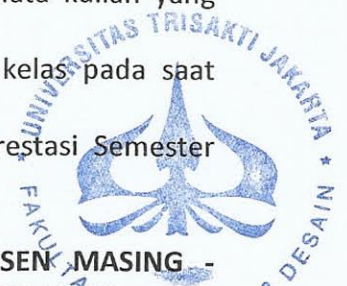


PENGUMUMAN

Nomor : 002 /B.1/FSRD/I/2017

DIBERITAHUKAN KEPADA SELURUH MAHASISWA FAKULTAS SENI RUPA DAN DESAIN UNIVERSITAS TRISAKTI, BAHWA :

1. PERKULIAHAN SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2016/2017, DIMULAI PADA TANGGAL 27 FEBRUARI 2017
2. PEMBAYARAN BPP POKOK SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2016/2017, DIMULAI PADA TANGGAL 1 s/d 24 FEBRUARI 2017
3. SLIP BPP POKOK DAPAT DI LIHAT MELALUI INTERNET, DENGAN LOGIN DI PORTAL : www.spmب.trisakti.ac.id MENGGUNAKAN email pendaftar dan password MAHASISWA MASING - MASING.
4. PEMBAYARAN BPP POKOK DAPAT DILAKUKAN MELALUI BANK BNI CABANG TRISAKTI (LEBIH DIUTAMAKAN) DENGAN MENUNJUKKAN NOMOR INVOICE atau MELALUI ATM BNI DENGAN MEMILIH PEMBAYARAN SPC DAN MENAMBAHKAN KODE 9015 DIDEPAN NOMOR INVOICE
5. SETELAH MELAKUKAN PEMBAYARAN BPP POKOK, MAHASISWA HARUS MENYERAHKAN COPY BUKTI LUNAS PEMBAYARAN TERSEBUT, DENGAN CARA :
 - A. Datang langsung ke Loker 2 Gedung N Lantai 2 FSRD – USAKTI (dengan Ibu Siti Hasanah)
 - B. Kirim melalui Email FSRD - USAKTI dengan alamat : fsrd@trisakti.ac.id
 - C. Kirim melalui Faximile FSRD - USAKTI dengan nomor : 021 – 5636713
 - D. Kirim melalui WhatsApp (WA) DIKJAR FSRD - USAKTI dengan nomor : 08980181776
6. PENGISIAN KARTU RENCANA STUDI (KRS) SECARA ONLINE, DIMULAI PADA TANGGAL 13 s/d 24 FEBRUARI 2017 (LUNAS BPP POKOK SEM.GENAP TA 2016/2017)
7. KRS ONLINE DAPAT DILAKUKAN MELALUI INTERNET, DENGAN LOGIN DI PORTAL : www.spmب.trisakti.ac.id MENGGUNAKAN email pendaftar dan password MAHASISWA MASING – MASING, DENGAN CARA :
 - A. Klik Register Course
 - B. Klik Mata Kuliah dan Kelas yang akan diambil, kemudian Klik Tombol Register yang ada dibagian bawah halaman, setelah itu periksa kembali, apakah ada mata kuliah yang bentrok
 - C. Kelas dari Mata Kuliah yang diambil, harus sesuai / sama dengan kelas pada saat menjadi mahasiswa baru, Kecuali Mata Kuliah Bentrok
 - D. Ketentuan Jumlah SKS yang diambil, harus sesuai dengan Indeks Prestasi Semester Sebelumnya
8. KONSULTASI/BIMBINGAN KRS DENGAN DOSEN WALI, DIRUANG DOSEN MASING - MASING, DIMULAI PADA TANGGAL 13 s/d 24 FEBRUARI 2017, (KONSULTASI YANG DILAKUKAN DILUAR JADWAL YANG TELAH DITENTUKAN, MAHASISWA DIHARAPKAN UNTUK MEMBUAT PERJANJIAN (KONFIRMASI) DENGAN DOSEN WALI YANG BERSANGKUTAN)





9. TATA CARA KONSULTASI/BIMBINGAN KRS DENGAN DOSEN WALI UNTUK MOHON PERSETUJUAN MATA KULIAH YANG AKAN DIAMBIL, YAITU :
- A. Mahasiswa membawa hasil Print Out KRS dari mata kuliah yang akan diambil
 - B. Pada Program SIS, Dosen Wali klik "approve it" pada kolom Approval Status, dan diminta untuk memasukkan kode notifikasi yang akan terkirim ke handphone melalui sms kemudian memberi persetujuan Mata Kuliah yang diambil yang tercantum pada hasil print out lembar KRS yang dibawa oleh mahasiswa, dengan dibubuhi tanda tangan dan tanggal persetujuan pada lembar KRS tersebut, kemudian di fotocopy untuk arsip Dosen Wali
 - C. Lembar KRS Asli yang telah disetujui oleh Dosen Wali, oleh mahasiswa diserahkan ke Bagian Akademik (Gedung N Lantai 2).
10. PROSES BATAL TAMBAH, DIMULAI PADA TANGGAL 27 FEBRUARI s/d 3 MARET 2017 (1 MINGGU PERKULIAHAN DIMULAI)
11. TATA CARA BATAL TAMBAH KRS DENGAN DOSEN WALI UNTUK MOHON PERSETUJUAN MATA KULIAH YANG AKAN DITAMBAHKAN ATAU DIBATALKAN, YAITU :
- A. Mahasiswa membawa hasil Print Out KRS dari mata kuliah yang akan ditambahkan atau dibatalkan
 - B. Pada Program SIS, Dosen Wali klik "cancel approval" pada kolom Approval Status, dan diminta untuk memasukkan kode notifikasi yang akan terkirim ke handphone melalui sms kemudian memberi persetujuan Mata Kuliah yang ditambahkan atau dibatalkan yang tercantum pada hasil print out lembar KRS yang dibawa oleh mahasiswa, dengan dibubuhi tanda tangan dan tanggal persetujuan pada lembar KRS tersebut, kemudian di fotocopy untuk arsip Dosen Wali
 - C. Lembar KRS Asli yang telah disetujui oleh Dosen Wali, oleh mahasiswa diserahkan ke Bagian Akademik (Gedung N Lantai 2).

DEMIKIAN, HARAP MAKLUM.

Jakarta, 12 Januari 2017
Dekan
Dr. Ganal Rudiyanto, M. Hum